

AANWEZIG :

voorzitter-burgemeester : Johan Vanhulst
schepenen : Cil Cuypers, Jan Van der Velpen, Frederik De Buck, Stefaan Van Haegenborgh
raadsleden : Mia Ombelet, Tie Vanbeselaere, Sandra Noé, Hans-Kristof Carême, Karen Dourée, Arnaud Recko, Ludo Aerts, Monda Wuytack, Betty Dupont, Walter Frooninckx, Maarten Van Schoonbeek, Hilde Delbecque, Regine Rutsaert
algemeen directeur : Peter Verlinden
VERONTSCHULDIGD :
schepen : Lisa Hermans
raadsleden : Els De Martelaer, Hilde De Rous

OZ.6. Thuiszorg - Beleid OCMW-klusdienst aan huis van Bierbeek - goedkeuring

OPENBARE ZITTING

Beslissing

MOTIVERING

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van OCMW Bierbeek van 26 augustus 2008 tot wijziging van de cliëntbijdrage klushulp;

Feiten en context

Gelet op de laatste update van het prijzenbeleid van de klusdienst aan huis die dateert van 26 augustus 2008;

Gelet dat de huidige klusmedewerker onafgebroken afwezig was wegens ziekte sinds 30/03/2021;

Gelet dat de huidige klusmedewerker zijn ontslag gaf vanaf 1/6/2022;

Argumentatie

Overwegende dat de werking van de klusdienst aan huis nood heeft aan een optimalisatie en update op alle vlakken;

Overwegende dat de dienst thuiszorg zich samen met de schepen van Welzijn over een aanzet tot een vernieuwd beleid klusdienst aan huis voor het OCMW boog. Deze aanzet resulteerde in een voorstel tot vernieuwd beleid klusdienst aan huis, inclusief een vernieuwd prijzenbeleid;

Overwegende dat we bij het bepalen van het nieuwe voorstel prijzenbeleid gekeken hebben naar het prijzenbeleid die klusdiensten aan huis van andere lokale besturen momenteel hanteren;

Overwegende dat we geen private klusdienst zijn maar ons vooral richten op het ondersteunen van (onder andere de meest kwetsbare) inwoners die moeite ondervinden om op een veilige en comfortabele manier zelfstandig thuis te blijven wonen;

Overwegende dat we voor deze doelgroep een gedifferentieerd prijzenbeleid willen hanteren zodat niemand omwille van financiële moeilijkheden uit de boot zou dreigen te vallen;

Overwegende dat we ons voor het bepalen van de inkomensgrenzen gebaseerd hebben op inkomensgrenzen die gehanteerd worden binnen de ziekteverzekering om het bedrag van de maximumfactuur te bepalen;

Overwegende dat we de administratieve processen die bij een aanvraag, intake, toekenning,

OZ.6. Thuiszorg - Beleid OCMW-klusdienst aan huis van Bierbeek - goedkeuring

uitvoering en facturatie komen kijken zo eenvoudig mogelijk willen houden om onze tijd en middelen zo efficiënt mogelijk in te zetten in functie van de inwoner met een ondersteuningsnood;

Overwegende dat we vanuit dit nieuwe beleid klusdienst aan huis een nieuwe klusmedewerker willen aanwerven om vanaf 1/1/2023 met een nieuw elan te starten in deze dienst;

Overwegende dat dit nieuwe beleid klusdienst aan huis tegelijkertijd ook de nieuwe afsprakenovereenkomst met de klant zou kunnen zijn;

Financiële gevolgen

Het prijzenbeleid wordt voor het eerst sinds 2008 vernieuwd en geactualiseerd:

| Inkomensgrens | Bijdrage klusjesdienst per uur |
|--|---|
| Prijsafwijking door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst op voorstel van de maatschappelijk werker | Individueel te bepalen o.b.v. sociaal/financieel onderzoek. |
| Recht op Verhoogde Tegemoetkoming (VHT) | € 10 per uur |
| Geen VHT en Netto belastbaar gezinsinkomen ≤ € 30.583,38 | € 20 per uur |
| Geen VHT en Netto belastbaar gezinsinkomen > € 30.583,38 OF Inkomensgegevens worden niet aangeleverd | € 30 per uur |

Op voorstel van het vast bureau

STEMMING :

Eenparig aangenomen.

BESLUIT

Art 1 :

Het beleid klusdienst aan huis goed te keuren zoals toegevoegd in bijlage en hieronder uitgeschreven:

1. Doel

*Thuiswonende inwoners van Bierbeek met een zorg- en ondersteuningsnood zo lang mogelijk op een veilige manier thuis laten wonen door kleine kluswerken uit te voeren.
Daarbij neemt onze klusmedewerker een signaalfunctie op om extra zorg- en ondersteuningsnoden bij cliënten tijdig te signaleren aan onze maatschappelijk werkers van de dienst thuiszorg.*

2. Doelgroep

We voeren enkel klussen uit in en aan woningen van inwoners in Bierbeek die door omstandigheden (ouderdom, ziekte, handicap, ongeval, ...) een zorg- en ondersteuningsnood hebben en die moeilijkheden ondervinden om hun directe woonomgeving (in en rond de woning) veilig en comfortabel te houden door het ontbreken van een sociaal netwerk, mantelzorgers, financiële middelen, etc.

Een maatschappelijk werker brengt de situatie van een zorgvrager in kaart via een (beperkt) sociaal onderzoek (telefonisch + huisbezoek).

3. Mogelijks uit te voeren taken

We voeren enkel kleine en kortdurende klussen uit die de veiligheid en het wooncomfort van zorgbehoevende inwoners bevorderen of op een aanvaardbaar niveau houden/brengen.

Klussen worden enkel uitgevoerd op wekdagen (maandag tot en met vrijdag).

Klussen worden uitgevoerd tussen 8u – 12u en/of 12.30u – 16.30u.

We bieden klushulp aan volgens de beschikbaarheid van de dienst. Indien de klushulp niet kan doorgaan zoals gepland, wordt de cliënt zo snel mogelijk verwittigd door onze dienst.

Klustaken die we WEL kunnen uitvoeren:

- *Kleine klussen (verstopte afvoerleidingen, lekkende kraan, lamp vervangen, loshangend stopcontact vastzetten, ...)*

OZ.6. Thuiszorg - Beleid OCMW-klusdienst aan huis van Bierbeek - goedkeuring

- *Losliggende vloertegels/gevelstenen/... terug vastzetten*
- *Installeren van kleine hulpmiddelen die de veiligheid en het comfort verhogen (vb: handvat aan het bad, douchesteun, ...)*
- *Gras maaien (beperkte oppervlakte)*
- *Kleine snoeiwerken van laagstammig groen*
- *Toegangspaden schoon- of sneeuwvrij maken (vb: oprit, terras, tuinpad, ...)*
- *Lage dakgoten reinigen*
- *Kleine schilder / behangwerken in functie van veiligheid en minimaal comfort.*
- *Beperkte opruimwerken die bijdragen aan de veiligheid in en rond de woning.*

Klustaken die we **NIET** kunnen uitvoeren:

- *Alle taken die niet bijdragen aan de veiligheid of minimale comfort van de zorgbehoevende inwoner.*
- *Werken in en aan woningen die niet als hoofdverblijfplaats gebruikt worden.*
- *Klustaken met als grootste doel meerwaarde aan de woning te creëren (vb: renovaties).*
- *Grote klustaken of herstellingen die meer dan een werkdag in beslag nemen.*
- *Klustaken die gespecialiseerde vakkennis en/of gereedschap vergen.*
- *Louter esthetische ingrepen.*
- *Schoorsteen vegen.*
- *Klustaken op hoogte (vb: dakwerken, hoogtewerken, hoge hagen snoeien, ...)*
- *Poets- en opruimtaken (zolder/garage opruimen, wassen van voertuigen, rolluiken afwassen, plafonds afwassen, ...) die niet bijdragen aan veiligheid en/of wooncomfort.*
- *Onderhoud van moestuinen en bloemenweides*
- *Ontwortelen van bomen en struiken*
- *Leegmaken van woningen, tuinhuizen, ...*
- *Ritten naar het containerpark die niet gelinkt zijn aan een door ons uitgevoerde klus.*
- *Herstellingen aan huurhuizen die ten laste zijn van de eigenaar.*

4. Verwachtingen naar de cliënt

- *De cliënt ontvangt onze maatschappelijk werker voor een huisbezoek;*
- *Indien de cliënt geen inkomensgegevens aanlevert, wordt de maximumprijs van € 30 per uur aangerekend;*
- *De cliënt is aanwezig gedurende de uitvoering van de klus;*
- *De cliënt zorgt ervoor dat onze medewerker de klus in veilige en comfortabele omstandigheden kan uitvoeren;*
- *Alle nodige klusmaterialen worden standaard door de cliënt zelf aangeleverd. Basis klusgereedschap voorziet de dienst zelf;*
- *De cliënt richt zich met een aanvraag telkens tot de dienst thuiszorg via de gekende contactgegevens. De cliënt maakt geen nieuwe afspraken rechtstreeks met de klusmedewerker;*
- *Indien de cliënt door omstandigheden de geplande hulp wilt annuleren, doet de cliënt dit ten laatste de werkdag voordien voor 12u. Indien de cliënt laattijdig annuleert, kan het aantal geplande uren klushulp toch gefactureerd worden aan de cliënt door het OCMW.*
- *Per dagdeel (voor- of namiddag) heeft de klusmedewerker recht op 15 minuten pauze. Deze pauze wordt als gepresteerde tijd aangerekend. De cliënt stelt zich hoffelijk op ten opzichte van de klusmedewerker en stelt drinkbaar water ter beschikking aan de klusmedewerker;*
- *De cliënt biedt de klusmedewerker geen geschenken, giften of fooien aan. De klusmedewerker aanvaardt deze niet;*
- *De cliënt behandelt onze klusmedewerker op een correcte en respectvolle manier. Elke vorm van discriminatie of grensoverschrijdend gedrag wordt niet aanvaard en kan onmiddellijke stopzetting van de hulpverlening tot gevolg hebben.*
- *Er wordt niet gerookt in ruimtes waar de klusmedewerker aan het werk is.*

5. (Aanvraag)Procedure

- a. *Inwoners van Bierbeek kunnen elke werkdag (maandag tem. vrijdag) een aanvraag doen:*
 - *Telefonisch via onthaal van dienst Welzijn: 016 46 10 74*
 - *Per mail via thuiszorg@ocmwbeerbeek.be*
- b. *Onze maatschappelijk werker neemt contact op om:*
 - *in te schatten of de aanvrager binnen de doelgroep valt;*

OZ.6. Thuiszorg - Beleid OCMW-klusdienst aan huis van Bierbeek - goedkeuring

- om in te schatten of het een klus is die binnen het takenpakket van onze klusdienst valt;
 - om noodzakelijke gegevens / bewijsstukken op te vragen;
 - om eventueel een afspraak voor een huisbezoek te maken;
- c. Onze maatschappelijk werker voert een huisbezoek uit of stuurt de klusmedewerker op voorhand al eens langs om de situatie / aard van de klus in te schatten;
- d. De cliënt ondertekent de prijsberekening;
- e. De klus wordt ingepland, de cliënt ontvangt telefonisch, per mail of per brief een verwittiging;
- f. De klus wordt uitgevoerd door onze klusmedewerker. Dit kan enkel op wekdagen tussen 8u – 12u in de voormiddag en 12.30u – 16.30u in de namiddag;
- g. De prestatielijst wordt ingevuld door onze klusmedewerker en voor akkoord afgetekend door de cliënt;
- h. Onze administratie factureert maandelijks op basis van de gepresteerde uren die ingevuld zijn op de prestatielijst.

Indien onze dienst oordeelt dat de hulpvraag niet binnen onze doelgroep of mogelijkheden valt, proberen we de cliënt steeds door te verwijzen naar externe dienst(en).

6. Prijsberekening

Elke cliënt betaalt een bedrag per uur afhankelijk van diens persoonlijke situatie. Hiervoor vraagt onze maatschappelijk werker het meest recente aanslagbiljet van de personenbelasting op. Uitzonderlijk kan er per individu een prijsafwijking toegekend worden door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst op basis van een gemotiveerd sociaal verslag van de maatschappelijk werker.

| Inkomensgrens | Bijdrage klusjesdienst per uur |
|--|---|
| Prijsafwijking door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst op voorstel van de maatschappelijk werker. | Individueel te bepalen o.b.v. sociaal/financieel onderzoek. |
| Recht op Verhoogde Tegemoetkoming (VHT) | € 10 per uur |
| Geen VHT en Netto belastbaar gezinsinkomen ≤ € 30.583,38 | € 20 per uur |
| Geen VHT en Netto belastbaar gezinsinkomen > € 30.583,38 OF Inkomensgegevens worden niet aangeleverd | € 30 per uur |

- Verplaatsingskosten zijn inbegrepen, uitgezonderd extra verplaatsingen in functie van de uit te voeren klus (naar de bouwmarkt, containerpark, etc.).
- De aangerekende tijd is de tijd die onze klusmedewerker effectief aanwezig is bij de cliënt, inclusief verplaatsingstijd in kader van de uitgevoerde klus (naar de bouwmarkt, containerpark, etc.)
- Onze klusmedewerker vult per klus een prestatielijst in, die na afloop van de klus door de cliënt getekend wordt voor akkoord.

7. Disclaimer persoonsgegevens (aanvinken indien akkoord)

- "Ik geef hierbij de toestemming aan de dienst thuiszorg van lokaal bestuur Bierbeek om, indien dit noodzakelijk is voor de verdere dienstverlening en/of begeleiding, mijn gegevens door te geven aan andere organisaties zoals andere thuiszorgdiensten (dienst gezinszorg, poetsdienst, dienst thuisverpleging, ...), een mutualiteit, etc. (deze opsomming geldt bij wijze van voorbeeld en is niet exhaustief). De gegevens die aan deze organisaties kunnen worden doorgegeven zijn onder andere identificatiegegevens, contactgegevens en zorg- en welzijnsaspecten. Ik heb te allen tijde het recht om deze toestemming in te trekken."

Opgemaakt in Bierbeek op [DATUM] en ondertekend voor akkoord:

De cliënt

Maatschappelijk werker dienst thuiszorg

OZ.6. Thuiszorg - Beleid OCMW-klusdienst aan huis van Bierbeek - goedkeuring

Art 2 :

Bovenstaand beleid klusdienst aan huis tegelijkertijd te gebruiken als afsprakenovereenkomst met de klant.

Art 3 :

De maatschappelijk werkers van de dienst thuiszorg te machtigen om de afsprakenovereenkomst met klanten te ondertekenen in naam van lokaal bestuur Bierbeek;

Art 4 :

Dit prijzenbeleid minstens 1x per legislatuur opnieuw te evalueren en indien nodig te vernieuwen.

Art 5 :

Dit nieuwe beleid klusdienst aan huis in werking te laten treden vanaf 1 januari 2023.

NAMENS DE RAAD

algemeen directeur
Peter Verlinden

voorzitter-burgemeester
Johan Vanhulst

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL : Afgeleverd te Bierbeek op 4 oktober 2022

algemeen directeur

voorzitter-burgemeester



Peter Verlinden



Johan Vanhulst