



SAR – artikel Info-Bierbeek juni 2010

Hoe lang papieren bijhouden?

Wanneer de belastingbrief in de bus valt, is dat vaak een gelegenheid om wat orde te brengen in de massa papieren documenten die je gedurende het jaar bewaard hebt. Maar wat moet je bewaren? En wat mag je weggooien? En hoe lang moet je iets bewaren? Een overzichtje:

Levenslang

- Globaal medisch dossier : gezondheids- en inentingsboekje, bloedgroep, uitslagen van analyses en onderzoeken, röntgenfoto's
- Diploma's en professionele titels
- Arbeidscontract (en)
- Geboorte-, adoptie- of erkenningsakten
- Documenten m.b.t. wettelijk of ongehuwd samenwonen, samenlevingscontract, huwelijkscontract, trouwboekje of echtscheidingsvonnis
- Rijbewijs
- Notariële akten en schenkingsakten
- Testamenten, documenten met betrekking tot de nalatenschap

10 jaar

- Facturen met betrekking tot bouw en werken (met 10-jarige garantie)
- Contracten met architect of aannemer
- Facturen van garagehouder, loodgieter, elektricien, schilder... (plaatsing en herstelling)
- Documenten m.b.t. beheer van een mede-eigendom
- Akte van hypothecaire lening en betalingsbewijzen
- Kredietovereenkomsten en betalingsbewijzen
- Aankoopborderellen van effecten
- Volledige schadedossiers (en nog langer wanneer er mogelijk medische gevolgen zijn)
- Bewijs van niet-belastbare ontvangen inkomsten

7 jaar

- Kopie van de belastingaangifte : d.w.z. met alle bewijsstukken van de kosten die je fiscaal in mindering bracht , documenten i.v.m. belastbare inkomsten (beroeps-, roerende- en onroerende) en aanslagbiljet en betalingsbewijzen van alle belastingen en taksen.
- BTW: documenten i.v.m. boekhouding, facturen en andere stukken die te maken hebben met BTW-plichtige activiteiten

5 jaar

- Kinderbijslag, bewijs van betaling van onderhoudsgeld, werkloosheidsvergoedingen, vakantiegeld en eventuele schadevergoedingen
- Huurcontract, plaatsbeschrijving, betalingsbewijs huurwaarborg, kopie van opzegbrief met ontvangstbewijs
- Facturen (en betalingsbewijs) van gas, water, elektriciteit, telefoon en gsm, internet, teledistributie
- Documenten van de bank en rekeningafschriften: deze laten je toe om (gedateerd) bewijs te leveren, wat zeer waardevol kan zijn voor garanties
- Kosten en honoraria van notarissen en advocaten
- Bewijs van betaling van de verkeersbelasting

3 jaar

- Strookje van postassignatie van pensioen(en)
- Verzekeringscontracten niet-leven (brand, BA familiale, auto), betalingsbewijzen premies, kopie opzeg van contract.

2 jaar

- Medische kosten, ziekenhuisfacturen en betalingsbewijzen daarvan
- Ereloonnota's van artsen, apothekers, tandartsen (te tellen vanaf het einde van de maand waarin de zorgen werden verstrekt)
- Facturen van reisbureaus
- Aankoopfacturen en/of garantiebewijzen van huishoudtoestellen, meubilair, enz.

6 maanden tot 1 jaar

- Hotel- en restaurantbriefjes
- Factuur van schoorsteenvegen dat jaarlijks verplicht is voor de brandverzekering
- Transportfacturen

1 maand

- Kastickets van winkels voor relatief beperkte bedragen

Officiële documenten verloren of gestolen? Bel Doc-stop **0800 2123 2123** of mail www.docstop.be.