

3. PAPIER EN KARTON

> Waar naartoe?

- maandelijks ophaling (zie afvalkalender);
- containerpark (te betalen: € 0,65 per levering)

> Hoe biedt u het aan?

- Papier en karton moeten samengebonden worden met natuurtouw in pakken van maximum 15 kg.
- Papier mag in kartonnen dozen worden verpakt.
- Lege kartonnen dozen moeten samengeplooid worden.



> Wat?

Kranten en tijdschriften, reclaimedrukwerk, schrijfpapier, omslagen en blocnotes, fotokopieerpapier, computerpapier, kartonnen mappen en dozen, telefoonboeken, boeken en niet gebruikt behangpapier

Volgende soorten komen NIET in aanmerking:

Geolied papier, geplastificeerd papier, luiers, fotopapier (KGA) , carbonpapier, cementzakken, drankkarton

> Hoe wordt het verwerkt?

Het afzonderlijk houden van papier is reeds voor de meeste inwoners een vanzelfsprekendheid geworden.

Huishoudelijk afval bestaat voor 30 % uit papier en karton. Van ongeveer 75 % van het papier in het huishouden kan er opnieuw papier gemaakt worden. Ook hier speelt de zuiverheidsgraad van het oud papier een rol in de kwaliteit van het gerecycleerde papier. Van gemengd oud papier kan enkel karton of golfkarton gemaakt worden. Grote hoeveelheden van een zelfde soort papier leveren een homogener pulp, zodat de kwaliteit van het gerecycleerde papier beter is.

Het verzamelde papier en karton wordt naar sorteercentra gebracht waar het gesorteerd wordt volgens kwaliteit: gemengd papier, verpakkingskarton, tijdschriften en kranten, papier van topkwaliteit (meestal uit kantoren, instellingen, drukkerijen, enz).

Papierafval is een niet zo ernstige vervuiler en wordt na verloop van tijd verteerd door verschillende organismen. Maar papier moet vooral gerecycleerd worden voor het behoud van de bossen. Ongeveer 1000 kilo oud papier stemt overeen met niet minder dan 15 bomen. We werpen dus een waardevolle grondstof weg, waarbij niet alleen bomen worden verspild.

Ook wordt er bij papierproductie uit bomen meer energie en water verbruikt en komt er meer luchtvervuiling bij kijken. Daarom is het belangrijk om papier en karton maximaal te recyclen.

Tips om papierafval te voorkomen

- Kies voor **kringlooppapier**. Vanuit duurzaamheidsoogpunt is kringlooppapier nog steeds de beste keus en dit volgens diverse criteria:
 - grondstoffen: de vezels zijn afkomstig uit oud papier. Dit spaart niet alleen hout, maar helpt zelfs de afvalberg verkleinen
 - bleekmethode: kringlooppapier is chloorvrij-gebleekt
 - energie-en chemicaliëngebruik: lager dan bij nieuw papier, omdat vezels uit oud papier veel makkelijker kunnen worden losgeweekt
 - Gratis huis-aan-huiskrantjes en –folders (= ongeadresseerd reclaimedrukwerk) bevatten soms nuttige informatie. Bij veel mensen echter gaan deze pakketjes rechtstreeks de papiermand in. Wil je geen **reclaimedrukwerk** meer ontvangen? Plak dan een sticker op uw brievenbus tegen ongewenste verspreiding van reclaimedrukwerk en/of regionale bladen. Hiervan zijn twee soorten in omloop, de ene laat noch regionale pers, noch reclamefolders toe, de andere kan gebruikt worden als de regionale pers wel gewenst is. De stickers kan je verkrijgen in het gemeentehuis – milieudienst – tel: **(016) 46 87 87** – e-mail: milieu@bierbeek.be.
- 

| | |
|----------------|---------|
| REGIONALE PERS | FOLDERS |
| NEEN | NEEN |
- 

| | |
|----------------|---------|
| REGIONALE PERS | FOLDERS |
| JA | NEEN |
- Laat je registreren in het Robinson-bestand als je ook **geadresseerd drukwerk** wilt vermijden. Marketingbedrijven die aangesloten zijn bij het marketingverbond zullen je naam dan niet meer selecteren voor hun boodschappen. Bel hiervoor naar het gratis nummer (0800) 91 886 of mail naar www.robinsonlist.be.
 - Een berichtje **faxen**? Vaak gebruik je ook een faxvoorblad. Het berichtje op het faxvoorblad bevestigen, het spaart weeral een vel papier en faxkosten uit.
 - Een **verbetering** aangebracht in een document? Het is niet altijd nodig om het hele document opnieuw af te printen, maar alleen de pagina waarin de verandering is aangebracht.
 - **Kopiëren**: de meeste kopiemachines kunnen dit momenteel dubbelzijdig.
 - Neem eens een kranten- of tijdschriften**abonnement** samen met de burens, familie of vrienden. Je kan ruilen waardoor je informatiehonger gestild wordt.
 - Noteer je **boodschappenlijstje** op de achterkant van een gebruikt papier of enveloppe.
 - Waarom in 's hemelsnaam een **mailtje afprinten**? Dat is toch helemaal de bedoeling niet? Lees altijd eerst een mailtje op het scherm, indien nodig kan je nog notities nemen op een kladblaadje of rechtstreeks in je agenda.
 - **Cadeaupapier** dat je voorzichtig losmaakt, kan je ook hergebruiken.
 - Kerstkaarten, nieuwjaarswensen en uitnodigingen kunnen ook via **elektronische post** of SMS. Kijk voor een leuke elektronische kaart op een van de volgende websites: www.bleumountain.com – www.hallmark.com – www.Kaartenhuis.nl – <http://greetings.yahoo.com>