



# GRIS

**GEMEENTELIJKE RAAD VOOR INTERNATIONALE SAMENWERKING**

Formulier terugsturen naar het gemeentehuis :  
Liebrecht SALEN - Dorpsstraat 2 - 3360 Bierbeek

☎ 016/ 46 87 84 - 📠 016/ 46 11 41

✉ [liebrecht.salen@bierbeek.be](mailto:liebrecht.salen@bierbeek.be)

## AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIES INTERNATIONALE SAMENWERKING

A: informatieve, culturele, educatieve en/of sensibiliserende activiteiten

**Aanvrager:** .....

**Contactpersoon:** .....

**Adres :** .....

.....

**Tel:** ..... **E-mail:** .....

**Rek.nr:** ..... Titelhouder (indien anders dan aanvrager):

.....

De ondergetekende vraagt subsidies aan voor informatieve, culturele, educatieve en/of sensibiliserende activiteiten

De ondergetekende verklaart hierbij:

- dat de subsidies aangevraagd worden door een (of meer) Bierbeekse vereniging(en), school of samenwerkingsverband van inwoners van Bierbeek,
- dat het project waarvoor subsidies aangevraagd worden niet-gouvernementeel is, geen winst beoogt en de mensen organiseert om zich in te zetten rond internationale samenwerking
- dat de doelstellingen van het project niet in tegenspraak zijn met het handvest van 11.11.11, koepelorganisatie van de Noord-Zuidbeweging (lees de tekst in bijlage)
- dat men kennis genomen heeft van het subsidiereglement dd. 6 oktober 2005.

Datum:

Handtekening en naam:

## Subsidies voor informatieve, culturele, educatieve en/of sensibiliserende activiteiten

Volgende kosten komen in aanmerking voor subsidiëring: sprekers, muziek, tentoonstelling, huur van zaal, audio-visuele middelen, ...

Komen **niet** in aanmerking: drank en voeding.

De activiteiten vinden plaats in Bierbeek (of evt. in een andere gemeente indien in samenwerking met meerdere verenigingen van 2 of meer gemeenten) en staan open voor een zo ruim mogelijk publiek. Zij leiden tot een beter inzicht in de huidige wereldsituatie en globalisering en tot wederzijds begrip, waardering en solidariteit tussen de volkeren en hebben aandacht voor duurzame ontwikkeling, mensenrechten en gender.

Datum activiteit: .....

Plaats: .....

Naam activiteit: .....

.....

Korte omschrijving:

Doelstelling van de activiteit:

Indien het gaat om een activiteit **in de toekomst**, bondige kostenraming bijvoegen aub en na afloop van de activiteit onderstaande bewijsstukken indienen.

Indien het gaat om een activiteit **die al voorbij is**.

- aantal aanwezigen: .....
- bewijsstukken (affiche, uitnodiging,...) bijvoegen aub
- rekening en kopies facturen bijvoegen aub

*\* indien meer dan 1 activiteit, maak gewoon een kopie van het aanvraagformulier aub*